

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФГО

УТВЕРЖДАЮ /А.В. Артамонова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.2.16 Методология организационной работы

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

39.03.03 Организация работы с молодежью

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Специалист по работе с молодежью

Курс 4  
Семестр 8

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	24	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	24	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	48	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	96	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	8	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

                      
(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью доктора наук и ученым званием "профессор"	Философии	СОГЛАСОВАНО	Г.М. Пурынычева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
декан ФГО	Философии	СОГЛАСОВАНО	А.В. Артамонова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра философии

	(наименование кафедры)		
30.01.2023	протокол №	3	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Г.М. Пурынычева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Г.М. Пурынычева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	А.В. Артамонова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Самойлова Елена Анатольевна, Заведующая отделом поддержки молодежных  
инициатив Комитета молодежной политики Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	<b>знания:</b> приемы и методы поиска и систематизации информации, основы верификации источника информации по вопросам организации работы с молодежью в вузе. <b>умения:</b> анализировать разнородную информацию, документацию, и синтезировать из них новые знания для выполнения задач организации работы с молодежью в вузе. <b>навыки:</b> систематизировать разнородную информацию для решения поставленных задач организации работы с молодежью в вузе в соответствии с требованиями и условиями.
2. ПК-1 Способен организовать, реализовать и управлять проектами и мероприятиями в сфере молодежной политики	ПК-1.1. Знает нормативные правовые акты в сферах молодежной политики, работы с молодежью и воспитания, а также методические и аналитические материалы по реализации государственной молодежной политики, основы организации	<b>знания:</b> нормативные правовые акты в сферах молодежной политики, работы с молодежью и воспитания, а также методическое и аналитическое материалы по реализации государственной молодежной политики; основы организации проектной и грантовой деятельности. <b>умения:</b> анализировать и разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты, сценарии мероприятий взаимодействия с молодежью, молодежными объединениями, в том числе для организации воспитательной работы в образовательной организации, проектной и грантовой деятельности.

<p>проектной и грантовой деятельности;</p> <p>Умеет разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с молодежью, молодежными объединениями, в том числе для осуществления воспитательной работы в образовательной организации, проектной и грантовой деятельности, обеспечивать участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня;</p> <p>Владеет навыками организации мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности, личностному росту, инновационной и предпринимательской деятельности, волонтерскому</p>	<p><b>навыки:</b> организации и проведения мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности, личностному росту, инновационной и предпринимательской деятельности, волонтерскому движению.</p>
---	--

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Организация работы с молодежью в ВУЗе (УК-1), Введение в профессиональную деятельность (ПК-1)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных

компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-1), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1)

### Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, задания, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, проблемная лекция

### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 8 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Введение. теоретические и нормативно-правовые основы организационной деятельности</b>	<b>72</b>	ПК-1, УК-1
Лекция. Специфика предмета, цели и задачи курса.	2	
Лекция. Теоретическая и нормативно-правовая база организационной деятельности	6	
Лекция. Методологические основания организационной деятельности: многообразие подходов	8	
Практическое занятие. Введение в предмет, его специфика.	2	
Практическое занятие. Теоретическая и нормативно-правовая база организационной деятельности	8	
Практическое занятие. Методологические основания организационной деятельности: многообразие подходов	6	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение теоретической и нормативно-правовой базы. Подготовка докладов и презентаций.	40	
<b>Методики организационной деятельности</b>	<b>72</b>	ПК-1, УК-1
Лекция. Методики организационной работы: специфика работы с молодежью	6	
Лекция. Методический инструментарий организатора работы с молодежью	2	
Практическое занятие. Методики организационной работы: специфика работы с молодежью	6	
Практическое занятие. Методический инструментарий организатора работы с молодежью	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение методической базы. Подготовка докладов и презентаций.	56	
Иная контактная работа:	0	

### Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. Москва: Юрайт, 2022. - 422 с ISBN 978-5-534-00725-1.	<a href="https://urait.ru/bcode/489197">https://urait.ru/bcode/489197</a>
2.	Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Дейнека А. В., Беспалько В. А. Москва: Дашков и К, 2021. - 392 с. ISBN 978-5-394-04494-6.	<a href="https://e.lanbook.com/book/229967">https://e.lanbook.com/book/229967</a>
3.	Каптерев, А. И. Управление знаниями: история, теории, технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Каптерев А. И. Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 264 с. ISBN 978-5-507-45824-0.	<a href="https://e.lanbook.com/book/319397">https://e.lanbook.com/book/319397</a>
4.	Пчелина, Ольга Викторовна. Управление проектами в социальной сфере [Текст] : учебно-методическое пособие : [для магистрантов направления подготовки 040400.68 "Социальная работа" очной и заочной форм обучения] / О. В. Пчелина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ [ВО] «Поволж. гос. технол. ун-т».	10 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Pchelina_upravlenie_projektami_2015.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Pchelina_upravlenie_projektami_2015.pdf</a>

	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 58 с. ISBN 978-5-8158-1508-7. Экземпляры: всего 10.	
5.	Коротков, Эдуард Михайлович. Управление изменениями [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : [по направлению "Менеджмент"] / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко; Гос. ун-т управления. Москва: Юрайт, 2016. - 277, [1] с. ISBN 978-5-9916-4171-5. Экземпляры: всего 18.	18
6.	Голубкова, Людмила Георгиевна. Философия управления [Текст] : монография / Л. Г. Голубкова, В. М. Розин. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2010. - 607 с. ISBN 978-5-8158-0797-6. Экземпляры: всего 12.	12
7.	Коноплева, Нина Алексеевна. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. А. Коноплева. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 254 с ISBN 978-5-534-07050-7.	<a href="https://urait.ru/bcode/494190">https://urait.ru/bcode/494190</a>
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	341 (I)	Доска аудиторная 1000*1700 (1), Компьютер RAMEC GALE Custom i3-3200/4ГБ/ монитор LCD 21.5", клавиат.,мышь (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-EX251N (1), Экран настенный рулонный 180x190 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

#### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

#### 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Представители этой научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов:

- А) школы научного управления
- Б) школы человеческих отношений
- В) классической или административной школы
- Г) школы поведенческих наук
- Д) школы науки управления или количественный подход

2. Исследователи, считавшие, что для повышения трудовой мотивации работников важны следующие факторы: разнообразие навыков, законченность выполняемых работником задач, значимость, важность, ответственность заданий, самостоятельность, предоставляемая исполнителю, обратная связь:

- А) А. Луначарский и А. Цюрупа
- Б) Ф. Герцберг, Хэкмен и Олдхем
- В) М. Мескон и Ф. Хедоури
- Г) Г. Жуков и А. Македонский



Д) М. Тухачевский и В. Блюхер

3. Формы влияния организаторов на подчиненных:

- А) убеждение, участие
- Б) экспертное, законное
- В) формальное, неформальное
- Г) системное, ситуационное

4. Управленческое решение – это:

А) акт субъекта управления, в котором поставлена цель, сформулированы задачи, предусмотрены исполнители, означены их права и обязанности, выделены ресурсы

Б) действие управляющего субъекта, направленные на стимулирование объекта управления в необходимом для производства направлении

В) цикл действий руководителя организации по оптимизации ее целей

Г) тип взаимодействия субъекта и объекта управления в конкретной ситуации

Д) организация производственного процесса с участием коллектива организации

5. Какой вид власти будет наиболее приемлем в исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов?

- А) традиции
- Б) харизмы
- В) через страх
- Г) эксперта

6. Каждое управленческое решение должно быть:

А) целевым, своевременным, обоснованным, законным, непротиворечивым, экономичным, понятным исполнителям

Б) соответствующим моральным принципам общения в системе «человек – человек»

В) соответствующим корпоративному духу организации

Г) обоснованным, законным, экономичным, понятным исполнителям, не вызывающим у них желания его саботировать

7. Методы управления

- А) административные, экономические и социально-психологические
- Б) сетевые и балансовые
- В) воспроизводственные и маркетинговые
- Г) законодательные и нормативные

## Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Теоретическая и нормативно-правовая база организационной деятельности.
2. Методологические основания организационной деятельности: многообразие подходов.
3. Методики организационной работы: специфика работы с молодежью.
4. Методический инструментарий организатора работы с молодежью.
5. Управление как организационная деятельность
6. Основания методологии управления: философские, социальные, психологические, этические и эстетические.
7. Особенности управленческой деятельности.
8. Принципы управленческой деятельности.
9. Комплекс задач управления.
10. Типы управления.
11. Цикл управления и функции управления.
12. Механизмы управления.